

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ КОВ-21-00-27/13.02.2015г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

ОТНОСНО: писмено запитване по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност” по обособени позиции: **Обособена позиция 1** - Организиране и провеждане на конференции; **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали и публикации по проект: „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВНР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството”, рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило писмено запитване по реда на чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ви уведомяваме за следното:

Въпроси:

- „1. Колко листа трябва да бъдат тефтерите тип „блокнот” /в техническата спецификация е посочено, че трябва да бъдат 80 листа, но това количество не отговаря на посоченото по надолу изискване тефтерите да имат 4 разделителя, в кочан по 30 листа./
2. Какъв да бъде размерът на печатните публикации?/.”

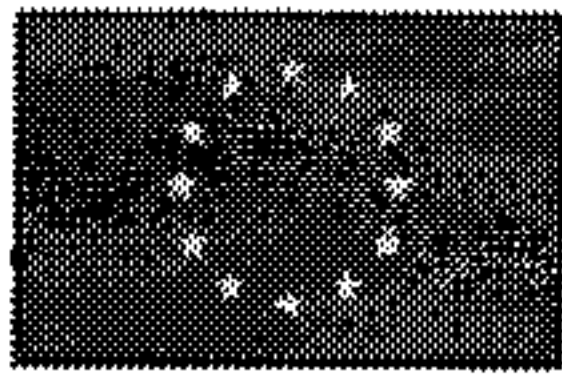
Отговори:

1. Във връзка с направеното искане за разяснение, на основание чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е публикувал решение за промяна, касаещо промени в документацията на обществена поръчка, свързани с отстраняване на явна фактическа грешка, а именно: „на страница 39 в технически изисквания и характеристики към дейностите по обособена позиция № 2 относно рекламните материали е допусната явна фактическа грешка, като е посочено, че тефтерите трябва да 80 листа и са разделени с 4 разделителя в кочан по 30 листа. Поради, което текстът в документацията **ВМЕСТО:** „Тефтери – тип „блокнот”, материал – рециклиран материал; размер А5, твърда корица – над 300 gsm, цветност 4+0, мат със спирала 80 листа; минимални изисквания към тялото – 80 gsm, 1+0 с непрекъсваеми линии, 4 разделителя – до 110 gsm, 4+0 в кочан по 30 л. с твърда задна корица.” **ДА СЕ ЧЕТЕ:** „Тефтери – тип „блокнот”, материал – рециклиран материал; размер А5, твърда корица – над 300 gsm, цветност 4+0, мат със спирала 80 листа; минимални изисквания към тялото – 80 gsm, 1+0 с непрекъсваеми линии, 4 разделителя – до 110 gsm, 4+0 в кочан по 20 л. с твърда задна корица.”

2. Възложителят не е поставил изисквания към размера на публикациите. Той е в зависимост от съдържанието на публикациите, което се съгласува и одобрява от Възложителя. Участниците следва да спазват поставеното в техническата спецификация изискване „Публикациите трябва да се

1

Този документ е създаден по проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВНР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

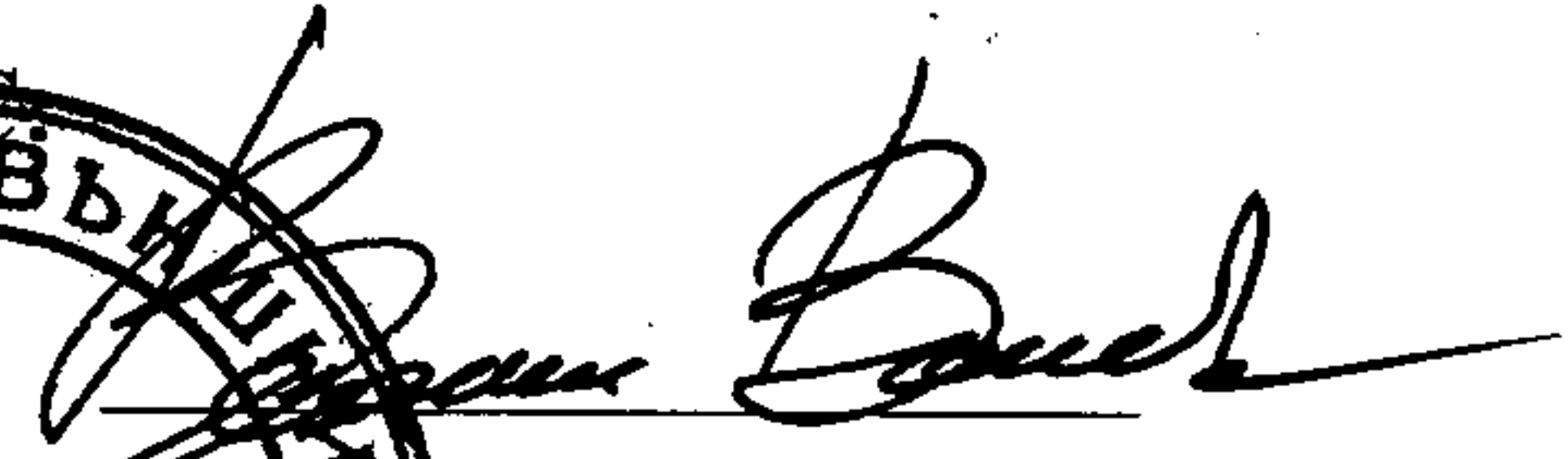


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изготвят и публикуват от Изпълнителя, като те следва да представят целите, дейностите и резултатите от изпълнението на проекта. В началото на проекта публикациите трябва да представят информация за целите на проекта и дейностите, които се предвиждат за изпълнение, информация за бенефициента, целевите групи и др. В края на изпълнението на проекта публикациите следва да представят информация за постигнатите резултати по проекта. Окончателното съдържание на публикациите се съгласува с и одобрява от Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи в техническото си предложение списък с медии (печатни и електронни медии), в които да бъдат направени публикациите, който списък ще се представя на Възложителя за съгласуване и одобрение. Публикациите следва да бъдат публикувани на 1-ва, 2-ра или последна страница на ежедневника.”

ПОДПИС

РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ
ПУБЛИЧНО АДМИНИСТРАТИВНО АГЕНСТВО НА МВНР
ВАСИЛИНА РАЧЕВА